

અરજી મોકલવાનું
સરનામું :
મુખ્ય અધિકારી,
ભરૂચ નગર પાલિકા,
સીવીલ હોસ્પિટલ રોડ
ભરૂચ. ૩૯૨૦૦૧

ફોર્મ નંબર :-

ભરૂચ નગર પાલિકા ભરૂચ.
સીવીલ હોસ્પિટલ રોડ, ભરૂચ.

તાજેતરનો
પાસપોર્ટ
સાઈઝનો ફોટો

૧. અરજદારનું નામ :-

(અટક પ્રથમ લખવી)

૨. સરનામું :-

--	--	--	--	--	--	--	--

૩. પીન કોડ નંબર

૪. રહેઠાણનો ફોન નં. :-
(એસટીડી સહીત)

એસટીડી કોડ	રહેઠાણનો ફોન નં.

૫. મોબાઈલ નંબર :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

૬. ઈ-મેઈલ આઈ.ડી.

--

૭. લીંગ (Sex) (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) (√) ની નિશાની કરો) ૧. પુરૂષ () ૨. સ્ત્રી ()

૮. જન્મ તારીખ : દિવસ

--	--

 માસ

--	--

 વર્ષ

--	--	--	--

૯. જાતિ (લાગુ પડતું હોય ત્યાં (√) ની નિશાની કરો)

૧. અ.જા. () ૨. અ.જ.જા. () ૩. સા.શૈ.પ.વ. () ૪. સામાન્ય () ૫. શા.ખો.ખા. ()

૧૦. વૈવાહિક દરજ્જો (લાગુ પડતું હોય ત્યાં (√) ની નિશાની કરો)

૧. પરણિત () ૨. અપરણિત () ૩. છૂટાછેડા () ૪. વિધુર/વિધવા/ત્યક્તા ()

૧૧. બ્લડ ગ્રુપ (લાગુ પડતું હોય ત્યાં (√) ની નિશાની કરો)

૧. A+ () ૨. A- () ૩. B+ () ૪. B- () ૫. AB+ ()
૬. AB- () ૭. O+ () ૮. O- ()

૧૨. પાન કાર્ડ નં.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

૧૩. માતૃભાષા :

જો અન્ય ભાષાનું જ્ઞાન ધરાવતા હોય તો નીચે મુજબની માહિતી આપવી.

ભાષાનું નામ	જો કોઈ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તો	યોગ્ય ખાનામાં (√) અથવા (×) નિશાની કરવી		
		લખી શકું	વાંચી શકું	બોલી શકું

૧૪. શૈક્ષણિક લાયકાત :

સંસ્થાનુ નામ બોર્ડ/યુનિવર્સિટી	પાસ કરેલ પરીક્ષા	પરીક્ષા પાસ કર્યાનુ વર્ષ અને માસ	મેળવેલ ટકા	પ્રયત્ન

૧૫. અનુભવ :

સંસ્થાનુ નામ	કઈ તારીખ થી	કઈ તારીખ સુધી	હોદ્દો અને કામનો પ્રકાર

પોત જે જગ્યા સામે નિમણૂક મેળવવા ઈચ્છુક હોય તેની સામે પ્રત્યેક જગ્યા માટે લઘુત્તમ શૈક્ષણિક લાયકાત નિયત કરવામાં આવેલી છે. તેટલી લઘુત્તમ શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારે પોતાનો પસંદગીનો ક્રમ દર્શાવવાનો રહેશે.

અ.નં.	જગ્યાનુ નામ	નિયત લઘુત્તમ શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવો છો ? હા કે ના	જો હા તો પસંદગીનો ક્રમ દર્શાવવો
૧.	અર્બન પ્લાનર/ટાઉન પ્લાનીંગ સ્પેશ્યાલીસ્ટ		
૨.	સોશ્યલ ડેવલોપમેન્ટ સ્પેશ્યાલીસ્ટ		

બિડાણ કરેલ કાગળો :

(તમામ પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલો જ સામેલ કરવી)

(જે પુરાવા અરજી સાથે સામેલ કર્યા હોય તેની સામે જ (✓) ની નિશાની કરો)

૧. જન્મ દાખલો ()	૭. અનુસ્નાતકની માર્કશીટ () અનુ સ્નાતકનુ પ્રમાણપત્ર ()
૨. શાળા છોડ્યાનુ પ્રમાણપત્ર ()	૮. C.C.C () C.C.C+ () અન્ય કોમ્પ્યુટર વિષયક પરીક્ષા પાસ કર્યા અંગેનુ પ્રમાણપત્ર ()
૩. S.S.C. માર્કશીટ ()	૯. અન્ય વિશેષ લાયકાત
૪. H.S.C. માર્કશીટ ()	૧૦. જાતિનુ પ્રમાણપત્ર ()
૫. સ્નાતકની માર્કશીટ ()	૧૧. ક્રિમીલેયર સર્ટીફિકેટ ()
૬. સ્નાતકનુ પ્રમાણપત્ર ()	૧૨. હાલના નોકરી દાતાનું ન-વાંધા પ્રમાણપત્ર ()

૩.. ઉપર

કબુલાત નામુ

આથી હુ નીચે સહી કરનાર જણાવુ છુ કે અરજીમાં જણાવે તમામ વિગતો સંપૂર્ણપણે સાચી છે. અને આ અંગે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો મારી ઉમેદવારી ગેરલાયક થશે અને જો નિમણૂક પામેલ હોઈશ તો તે રદ થવાને પાત્ર રહેશે.

સ્થળ :

તા. /૦૧/૨૦૧૯

ઉમેદવારની સહી

1. Town Planning Specialist/Urban Planner

Qualifications & Experience

- i. Post Graduate or graduate Degree in Urban Planning or Regional Planning or Geography.
- ii. Minimum of 3-5 years of work experience in urban planning with experience of urban infrastructure projects/ affordable housing/slum development projects.
- iii. Experience of reform oriented projects is desirable.
- iv. Fluency in local language desirable.

Roles and responsibilities

- i. Programme design and implementation of the HFAPoA according to HFA Mission.
- ii. Identify in consultation with the local body the geographic area to be covered under HFA city plan.
- iii. Assist in identifying the slum pockets and other areas to be covered under the HFA within the city.
- iv. Assist in amending/preparing city Master Plan for earmarking land slum redevelopment and affordable housing.
- v. As part of the slum mapping exercise, identify ownership of the land occupied by slums and map various categories of land e.g. public land, private land, disputed land etc.
- vi. Assist in categorization of each slum in terms of its tenability.
- vii. Assist in selection of best model for in-situ development and deciding options for relocation of untenable slums.
- viii. Assist in developing building plans and lay-outs for EWS/LIG houses that will be considered as pre-approved plans for the purpose of single-window clearance for layout approvals and building permissions at ULB Level.
- ix. Assist in integration of the data, and housing demand survey information at city level to create MIS.
- x. Develop and update databases on planning related activities.
- xi. Any other related tasks that may be entrusted upon by the head of CLTC.

3. Social Development Specialist

Qualifications & Experience

- i. Post graduate/graduate or diploma in Social Sciences, with practical experience of working with community/slums in the urban area.
- ii. 3-5 years experience in undertaking social and community development initiatives and appraisals in the municipal environment.
- iii. Experience in participatory methods, social mobilization, social analysis, resettlement and rehabilitation.
- iv. Knowledge and experience in participatory planning and community mobilization.

Roles and Responsibilities

- i. The social development specialist will work closely with the housing finance and policy specialist and work towards implementation of social reforms, strengthening and empowerment of communities, internalizing stakeholder consultations into operating procedures and practices and optimizing the community participation. In addition, the specialist will be responsible for the following:
 - i. Support the ULBs in the urban poor governance, empowering the local communities, ensuring social development, community participation.
 - ii. Developing a consultation mechanism with the stakeholders (before project implementation) and ensure its incorporation in the HFAPoA.
 - iii. Provide support to ULBs in building partnerships with the local communities and mobilizing people in pursuit of Scheme's objective.
 - iv. Assess the social development impact of the project in terms of the proportion of beneficiaries in slum/non slum and EWS/LIG, proportion of total project funds allocated to the poor, and level of impact on the lives of the poor; Conduct a gender analysis and develop a Gender Checklist.
 - vi. Analyze the affordability of housing loans to the poor, along with willingness to pay.
 - vii. Collect and analyze relevant existing survey data on low-income housing, particularly surveys in resettlement projects.
 - viii. Prepare and coordinate additional surveys required for the purpose of the study.
 - ix. Design and conduct training on community development and empowerment to the key Stakeholders on the scheme.
 - x. Undertake social audit of the projects under HFA Mission.
 - xi. Prepare a database of community organizations, nongovernment organizations, women's groups, and microfinance institutions involved in housing finance for the poor or interested in future involvement in the project.
 - xiii. Monitor expenditure on improvement of urban services to the poor and overall social impact of projects.
 - xiv. Any other related tasks that may be entrusted upon by the head of ULB.